



Este Planificador de Metas te ayudará a pensar en los pasos que necesitas para alcanzar las metas que haz fijado para esta Temporada de Galletas.

PARTE A: ANÁLISIS DE COSTOS

¿Cuánto dinero necesitas para financiar tus metas?

Paso Uno: Primero, determina el costo de la meta de diversión y aprendizaje. Llena la siguiente sección del planificador para estimar el costo. Llena los componentes que aplican a tu meta. Hay espacios adicionales donde puedes llenar componentes de costos que sean únicos de tu meta.

Meta de Diversión y Aprendizaje:

COSTOS DE TRANSPORTACIÓN:

Modo de Transportación	Nombre de la Compañía o Proveedor	Costo por Persona	Costo Total

Estimación del Total de Costos de Transportación:

COSTOS DE ESTADÍA:

Lugar	Número de Unidades Necesarias	Costo por Noche	Costo por Persona	Costo Total

Estimación del Total de Costos de Estadía:

COSTOS DE COMIDA:			
Tipo de Comida	Promedio de Costo Por Persona	Número de Comidas Necesarias	Costo Total

Estimación del Total de Costos de Comida:

BOLETOS (ATRACCIONES Y ENTRETENIMIENTO):		
Descripción	Costo por Persona	Costo Total

Estimación del Total de Costos de Entretenimiento:

COSTOS ADICIONALES: (cuando sea necesario)			
Descripción			Costo Total

Total de Costos Adicionales:

Usa los totales de arriba para estimar el costo total de tu meta de diversión y aprendizaje:	
Costos de Transportación	
Costos de Estadía:	
Costos de Comida:	
Costos de Boletos:	
Costos Adicionales:	

Estimación del Total para Costos de la Meta de "Diversión y Aprendizaje":

Paso Dos: Ahora, estima la cantidad necesaria para financiar tu proyecto de servicio comunitario. Llena la tabla siguiente para identificar los componentes necesarios para llevar a cabo tu proyecto y estimar los costos:

Meta de Servicio Comunitario:

Componente	Costo

Estimación del Total de los Costos del Proyecto de Servicio Comunitario:

Paso Tres: ¡Finalmente, llena la siguiente tabla para el total completo!

Estimación del Costo de la Meta de “Diversión y Aprendizaje”:	
Estimación del Costo del Proyecto de Servicio Comunitario:	
Gran Total de los Costos para la Temporada de Galletas	

PARTE B: PLANIFICACIÓN DE INGRESOS

Esta sección ayudará a tu grupo a fijar una meta de paquetes y determinar cuántos paquetes debe vender cada niña para alcanzar la meta.

Paso Uno: Primero, llena esta tabla para determinar cuánto dinero necesitas recaudar en la Venta de Galletas.

A	¿Cuánto dinero se necesita para alcanzar tu meta? (total de la Parte A)	
B	¿Cuánto dinero ya tienes?	
C	Resta la línea B de la línea A.	
D	¿Cuánto dinero anticipas que se recaudará de otra actividad que no sea la Venta de Galletas?	
E	Resta la línea D de la C. Esta es tu meta en dólares durante la Venta de Galletas.	

Paso Dos: Ahora, llena esta fórmula para determinar cuántos paquetes deberá vender tu grupo.

$$\begin{array}{ccccc} \$ \underline{\hspace{2cm}} & \div & \$ \underline{\hspace{2cm}} & = & \underline{\hspace{2cm}} \\ \text{Meta en dólares para la Venta de Galletas} & & \text{Cantidad ganada por paquete} & & \text{\# de paquetes} \end{array}$$

Ahora llena esta fórmula para determinar cuánto debe vender cada niña para alcanzar la meta:

$$\begin{array}{ccccc} \underline{\hspace{2cm}} & \div & \underline{\hspace{2cm}} & = & \underline{\hspace{2cm}} \\ \text{\# de paquetes} & & \text{\# de niñas} & & \text{Promedio de meta por paquete} \end{array}$$

Paso Tres: Llena y firma esta promesa para demostrar tu apoyo a la Venta de Galletas y las metas de tu equipo. Guarda esta promesa como recordatorio de tu meta mientras vendas galletas este año. ¡Compártela con tus clientes para que vean que estás vendiendo galletas!

Promesa de Metas para la Temporada de Galletas

En esta Temporada de Galletas, mi grupo tiene dos tipos de metas:

Una meta de diversión y aprendizaje:

Una meta de servicio comunitario: _____

Para alcanzar estas metas, necesitamos recaudar \$ _____ durante esta Temporada de Galletas.

Tendremos que vender _____ paquetes de Galletas Girl Scout.

Para ayudar al grupo a alcanzar esta meta, me he comprometido a vender _____ paquetes.

(firma)

(fecha)